

## LĪGUMS Nr. APP/1-9/16/51

par pašvaldības autoceļu Alsviķu pagastā uzturēšanas darbiem 2016. gada vasaras periodā

Alūksnes novada Alsviķu pagastā

2016.gada 22.jūnijā

Alūksnes novada pašvaldības (reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622), atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, iestāde **Alsviķu pagasta pārvalde**, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā kā struktūrvienība ar kodu 90009489963, atrodas „Pagastnamā”, Alsviķu pagastā, Alūksnes novadā, LV-4333, Alsviķu, Ilzenes, Zeltiņu pagastu pārvalžu vadītājas Ingrīdas SNIEDZES personā, kura darbojas saskaņā ar 2013.gada 31.janvāra Alūksnes novada domes lēmumu Nr.32 (sēdes protokols Nr.1.32.p.), 2013.gada 25. jūlija Alūksnes novada domes saistošo noteikumu Nr.18/2013 „Alūksnes novada pašvaldības nolikums” 122.punktu (Alūksnes novada domes lēmums Nr.343, sēdes protokols Nr.13,36.p.), turpmāk- **Pasūtītājs**, un

**SIA “VIĻŅI UN I.S.A.”** reģistrācijas numurs 53203002081, juridiskā adrese: Rūpniecības iela 2E, Alūksne, LV – 4301, valdes locekļa Voldemāra ČUGUNOVA personā, kurš darbojas saskaņā ar uzņēmuma Statūtiem, turpmāk - **Uzņēmējs**, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Alūksnes novada pašvaldības Alsviķu pagasta autoceļu uzturēšana vasaras periodā” (identifikācijas Nr. APP 2016/2) rezultātiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk – **Līgums**, par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas veikt pašvaldības autoceļu (pielikums Nr.1 „Pašvaldībai piederošie autoceļi Alsviķu pagasta teritorijā”), uzturēšanas darbus 2016.gada vasaras periodā saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.4 „Finanšu piedāvājums iepirkumam „Alūksnes novada pašvaldības Alsviķu pagasta autoceļu uzturēšana vasaras periodā””), turpmāk-Darbi, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par veiktajiem Darbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

1.2. Ceļu uzturēšanas darbu saskaņošana notiek pēc iepriekš mutiska, rakstiska, telefoniska vai elektroniska labprātīga pasūtījuma ar atbildīgo par Alsviķu pagasta ceļu uzturēšanu- komunālās saimniecības vadītāju Aivaru Loginu, tālrunis 26611353.

1.3. Uzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar veicamajiem Darbiem, Darba apjomu un prasībām, kā arī ar Darbu veikšanas vietu un ceļu tehnisko stāvokli. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir realizējami un, ka finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Uzņēmēja ar Darbu veikšanu saistītie izdevumi, kā arī izdevumi, kurus varēja paredzēt.

1.4. Uzņēmējs apliecina, ka Darbi tiks veikti atbilstoši Alūksnes novada autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskajām specifikācijām (pielikums Nr.3, „Tehniskā specifikācijas 5.5.2. un 5.6.2.”, kas apstiprināta ar Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektora 02.03.2015. rīkojumu Nr. ANP /1-6/15/74.

1.5. Uzņēmējs apliecina, ka tam ir nepieciešamais tehnikas nodrošinājums Līgumā noteiktā Darba veikšanai.

### 2. DARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Uzņēmējs apņemas Darbus veikt precīzi un profesionālā līmenī, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos saistošos normatīvos aktus.

2.2. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo satiksmes noteikumu un darba drošības normatīvo aktu ievērošanu Darba veikšanas laikā.

2.3. Pagaidu ceļa zīmēm, horizontālajiem apzīmējumiem, signālugunīm, kā arī to izvietojumam jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 2.4. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā.
- 2.5. Pasūtītājs par Līguma izpildi un Darbu izpildes pārraudzību ieceļ Pārstāvi – atbildīgo darbinieku par Alsviķu pagasta ceļu uzturēšanu, komunālās saimniecības vadītāju – Aivaru Loginu, tālrunis 26611353, e-pasts: [aivars.logins@aluksne.lv](mailto:aivars.logins@aluksne.lv). Pārstāvis sniedz norādījumus visās darbības jomās, kas saistītas ar līgumā noteikto Darbu izpildīšanu. Uzņēmējam ir jāsniedz atbalsts (informācija) pārraudzības veikšanai.
- 2.6. Uzņēmējs, uzsākot Darbu, ieceļ līdz Darba beigām atbildīgo personu – Darbu vadītāju Voldemāru Čugunovu, tālrunis 29122005, e-pasts [vilni\\_isa@inbox.lv](mailto:vilni_isa@inbox.lv). Atbildīgo Darbu vadītāju var nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 2.7. Uzņēmējs apliecina, ka viņa rīcībā ir profesionāli speciālisti, kuri veiks Darbus.
- 2.8. Ja, veicot Darbus, tiek atrasta cilvēka veselībai un dzīvībai bīstama lieta vai viela, tad Uzņēmējam nekavējoties jāveic attiecīgie drošības pasākumi, piemēram, to atrašanās vietas norobežošana, Darbu pārtraukšana, evakuācija. Attiecīgie pasākumi Uzņēmējam jāveic pašam vai uz savu atbildību ir jāuztic veikt kādam citam.
- 2.9. Pasūtītājam Līguma darbības laikā ir tiesības izmainīt kopējos Darbu apjomus atkarībā no pieejamā finansējuma.
- 2.10. Uzņēmējs nav tiesīgs Līguma darbības laikā mainīt finanšu piedāvājumā norādītās veicamo Darbu cenas.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma maksimālā kopējā summa nedrīkst pārsniegt 2800,00 EUR (divi tūkstoši astoņi simti *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk PVN).
- 3.2. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar norādītajām cenām Uzņēmēja iesniegtajā finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.2):
  - 3.2.1. krūmu atvašu pļaušana ar uz traktora uzkarinātu krūmu griezēju – 18,00 *euro*/pārg.km; maksimālā kopējā summa nedrīkst pārsniegt 1800,00 EUR (viens tūkstotis astoņi simti *euro* un 00 centi bez PVN);
  - 3.2.2. mehanizēta zāles pļaušana – 10.00 *euro*/pārg.km; maksimālā kopējā summa nedrīkst pārsniegt 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro* un 00 centi bez PVN).
- 3.3. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par veiktajiem Darbiem 10 (desmit) dienu laikā no veikto Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Aktu paraksta abu Pušu Pārstāvji un tas kļūst par šī Līguma izpildes atsevišķu, bet neatņemamu sastāvdaļu. Veikto Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu Uzņēmējs izraksta ne mazāk kā vienu reizi mēnesī.
- 3.4. Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam pēc faktiski paveiktā Darba apjoma. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar šī Līguma un tehnisko specifikāciju nosacījumiem. Uzņēmējs pēc pieprasījuma uzrāda Pasūtītāja pārstāvim izpildītos darbus reāli dabā.
- 3.5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Darbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz neatbilstību novēršanai un šo Darbu pieņemšanai. Neatbilstību novēršanu Uzņēmējs veic par saviem līdzekļiem.
- 3.6. Uz visiem rēķiniem ir jānorāda Pasūtītāja nosaukums, līguma numurs un rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” 3.nodaļas 8.panta 5<sup>1</sup>.daļas prasībām.
- 3.7. Katrā veikto Darbu nodošanas-pieņemšanas aktā ir jāuzrāda veikto Darbu apjoms un izmaksas saskaņā ar iesniegto finanšu piedāvājumu par atskaites periodu, pamatojoties uz kopīgām pārbaudēm saskaņā ar pielikumu Nr.2.
- 3.8. Darbu apjoms var tikt mainīts pēc nepieciešamības un Pasūtītājs saglabā tiesības izmainīt kopējo Darbu apjomu atkarībā no pieejamā finansējuma.

#### **4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**

- 4.1. Šis Līgums stājas spēkā no 2016. gada 22.jūnija un ir spēkā līdz 2017.gada 21. jūnijam.
- 4.2. Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.

#### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Ja Darba izpildes laikā Uzņēmēja vainas dēļ tiek nodarīti materiāli zaudējumi Pasūtītājam, tad Uzņēmējs samaksā šos zaudējumus 5 (piecu) darba dienu laikā, savstarpēju norēķinu veidā, pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas. Strīdus gadījumā tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura pakalpojumus apmaksā vainīgā Puse.
- 5.2. Ja trešā persona nodara Uzņēmējam zaudējumus, Pasūtītājs par to nav atbildīgs. Uzņēmēja prasības pret zaudējuma radītāju netiek ierobežotas.
- 5.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem un sedz visus zaudējumus, kas radušies trešajām pusēm Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 5.4. Uzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Uzņēmēja pieļautiem Līguma un normatīvo aktu pārkāpumiem.
- 5.5. Puses nav atbildīgas par savu saistību pilnīgu vai daļēju neizpildīšanu, ja cēlonis ir nepārvarama vara.
- 5.6. Puses nav atbildīgas par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē Līguma izpildi, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas vai nav varējušas paredzēt, kā arī tie apstākļi, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties, noslēdzot Līgumu.
- 5.7. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Pušu pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 5.8. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

#### **6. LĪGUMA IZBEIGŠANA**

- 6.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Uzņēmēju pēc savas iniciatīvas, brīdinot par Līguma izbeigšanu Uzņēmēju rakstiski divas nedēļas iepriekš un veicot savstarpējos norēķinus, šādos gadījumos:
- 6.1.1. Ja Uzņēmējs uzdoto Darbu izpildi veic kvalitātē, kas ir zemāka par šajā Līgumā noteikto, un atkārtoti nav novērsis Pasūtītāja Darba pārbaudes vai uzraudzības rezultātā atklātās neatbilstības vai iebildumus pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
- 6.1.2. Ja Uzņēmējs Darba izpildes gaitā atkārtoti pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas neievēro Līguma noteikumus - izmanto iekārtas un agregātus neatbilstošā tehniskā stāvoklī un Darbus veic darbinieki bez attiecīgas kvalifikācijas.
- 6.2. Uzņēmējs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju divas nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam Līguma 3.2.punktā noteiktās maksājuma saistības un ja maksājumu kavēšanas termiņš ir ilgāks par 30 (trīsdesmit) dienām.

6.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs izbeidz Līgumu, tad Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Uzņēmēja paziņojumā par Līguma izbeigšanu norādītā termiņa, veic visus Uzņēmējam nesamaksātos maksājumus, ņemot vērā šī Līguma 3.3. un 3.4. punktā minētos nosacījumus.

## 7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

7.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

7.2. Līgumu var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgas parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.

7.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 4 (četrus) darba dienu laikā, rakstiski par to paziņo otrai Pusei.

7.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros. Katrs eksemplārs sagatavots uz 4 (četrām) lapām un 4 (četriem) pielikumiem- pielikums Nr. 1 uz 2 (divām) lapām, pielikums Nr. 2 uz 2 (divām) lapām, pielikums Nr.3 uz 2 (divām) lapām, pielikums Nr. 4 pieņemšanas - nodošanas akta un rēķina paraugformas uz 2(divām) lapām. Viens Līguma eksemplārs ar pielikumiem glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Uzņēmēja.

7.5. Visi Līguma pielikumi, kā arī visi šī Līguma ietvaros rakstiski noformētie un abu Pušu parakstītie grozījumi un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pasūtītājs:

Maksātājs - Alūksnes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000018622

Dārza iela 11, Alūksne LV-4301

Pakalpojuma saņēmējs -

**Alsviķu pagasta pārvalde**

Reģistrācijas Nr. 90009489963

„Pagastnams”, Alsviķu pagasts,

Alūksnes novads, LV-4333

AS „SEB banka”, kods UNLALV2X

Konts: LV20 UNLA 0050 0216 6883 6

2016.gada 22.jūnijā

I. Sniedze

### Uzņēmējs:

**SIA “VILŅI UN I.S.A.”**

Reģistrācijas Nr. 53203002081

Juridiskā adrese: Rūpniecības iela 2E, Alūksne,  
Alūksnes novads, LV-4301

AS „SEB banka”, kods UNLALV2X

Konts: LV88 UNLA 0025 002467118

2016.gada 22.jūnijā

V. Čugunovs

